



Johan Joost van Daalen

Praam 37

1713 VK Obdam

Telefoon : 0226722688

Mobiel : 0612506765

E-mail : info@johanjoostvandaalen.nl

Website : <http://johanjoostvandaalen.nl>

Samenvatting

Leuk dat u mijn CV bekijkt! Ik werk momenteel via payroll en flex.

Ik ben een geboren en getogen Fries en woon nu in het midden van Noord-Holland.

Ik ben geïnteresseerd in functies waarin ervaring in archiefbeheer een vereiste is. Van projectorganisaties bij zowel overheid als aannemers. Reizen van en naar mijn werk is voor mij geen enkel bezwaar en mijn actieradius is ruim.

Als ervaren documentalist werk ik met plezier in de documentaire informatievoorziening, ook in projectorganisaties. Alle facetten in het vakgebied heb ik meegemaakt, zowel analoog als digitaal. Van genealogie tot scanoperator. Als scanoperator kan ik zowel de voor- als de nabewerking voor mijn rekening nemen. Uiteraard levert het scannen ook geen problemen voor mij op. Momenteel werk ik in de infrastructuur en dat bevalt goed.

De post in organisaties verwerk ik proactief, van ontvangst, registratie tot archivering. Proactief omdat ik bij deze werkzaamheden rekening houd met de bewaren vernietigingstermijnen. Verder ben ik bekwaam in webdesign en Linux (Ubuntu).

Archiveren in opensource is geen enkel probleem en dit bespaart op organisatiekosten.

Ervaring

Innoverend Documentalist TENTOO (Continu)

juli 2011 – tot heden | Haarlem

Dit is een verlenging van mijn contract bij Continu bij Rijkswaterstaat via Continu, alleen voor een nieuw project. Bij deze verlenging is rekening gehouden met de Flexwet (opvolgend werkgeverschap). Met ingang van 1 april 2013 werk ik bij RWS onderdeel PPO (Programma's Projecten en Onderhoud) , Dir. Inkoop en Contractmanagement Afd. CM en AC Noordwest Nederland in Haarlem. Momenteel al sinds 3 jaar via een payroll-regeling bij Tentoo.

Werkzaamheden:

- Schrijven documentair informatieplan voor een groot project
- Opzetten fysieke en digitale orderingsstructuur
- Opzetten registratiemodule in Excel
- Archiveren projectdocumenten in fysieke en digitale vorm
- Scannen in pdf/a-formaat
- Overdragen afgesloten projectarchieven voor bewaring en vernietiging

Projectdocumentalist Young Capital StudentenWerk (YCSW)

augustus 2011 tot en met 2013 | Utrecht

Sinds 15 augustus 2011 maak ik beschrijvingen van objectgegevens in TechDoc voor Rijkswaterstaat Midden Nederland Dir. Netwerk Management District Utrecht Team Assetmanagement aan de Papendorpseweg nabij Nieuwegein als gegevensbeheerder.

Werkzaamheden:

- Importeren digitale projectdocumenten in database Techdoc
- Generiek omschrijven projectdocumenten met originele mappenstructuur projectteam
- Specifiek beschrijven projectdocumenten met inhoudelijke informatie

Dit project was december 2013 met goede referenties en een getuigschrift afgerond.

Sedertdien bij YCSW in de "leegloop" de laatste maand werkzaam op het hoofdkantoor in Hoofddorp.

Innoverend Documentalist Continu

juli 2009 – augustus 2011 | Haarlem en vanaf augustus 2011 tot heden in combinatie met Young Capital StudentenWerk in Utrecht

Het opzetten en beheren van projectadministraties volgens de normen die de klant heeft gesteld. Voornamelijk volgens het IPM-model.

Aan het eind van de projecten regel ik de overdracht ervan aan de beheerder.

Daarbij maak ik gebruik van het Electronisch Oplever Dossier. Het digitale archief houd ik bij in de Verkenner van Windows.

Werkzaamheden:

- Opzetten projectadministraties op werklocatie
 - Beheren projectadministraties op werklocatie
- Postontvangst (fysiek / digitaal)
- o Aanbrengen registratiekenmerken op stempel van fysieke document
 - o Aanbrengen registratiekenmerken op digitaal stempel digitaal document
 - o Fysieke documenten digitaal maken met scanner en Adobe Professional
 - o Opslaan digitale documenten in betreffende map op netwerkschijf
- Postregistratie (fysiek / digitaal)
- o Maken documentomschrijving in registratievelden Excel
 - o Maken hyperlink in Registratie Excel naar digitale locatie op netwerkschijf
 - o Attenderen op te ondertekenen documenten
- Postdistributie aan medewerkers projectteam (fysiek / digitaal)
- Postarchivering (fysiek / digitaal)
- o Zowel fysieke als digitale dossiervorming
- Overdragen projectadministraties aan archief budgethouder
- Bepalen bewaar-/vernietigingstermijn in BSD-codelijst
- Fysieke dossiers checken op verdubbelde inhoud en deze verwijderen
- Inventarislijst samenstellen in Excel
- Vernietigings-/overdrachtsverklaringen regelen en laten ondertekenen
- Voor verzending aanmelden bij ontvangende dienst
- Te vernietigen dossiers in afsluitbare containers laten afvoeren

Documentalist gemeente Castricum

mei 2009 – juli 2009 (3 maanden) | Castricum

Het voorbereiden van bouwdoSSIERS in het kader van het BAGproject.

Werkzaamheden:

- Herstructureren fysieke bouwdoSSIERS in kader van BAG-project
- Aanbeveling: Roelof Lennard Swart PR-functionaris bij Aanzet (De stichting voor zelfsturende teams in Friesland) en bij de Gemeente Castricum leidinggevende
- “Johan Joost van Daalen is erudiet, betrouwbaar, vak man, accuraat, loyaal, harde werker, en bovenal: een plezierig mens van wie je er in je organisatie wel 10 zou willen hebben”

Scanoperator Hulshoff Digitalisering

september 2007 – april 2009 (1 jaar 8 maanden) | Almere

Vorbereiden te digitaliseren archiefbestanden voor scannen.

Digitaliseren archiefbestanden.

Nabewerking digitale en analoge archiefbestanden.

Werkzaamheden:

- Vorbereiding in te scannen fysieke documenten
- Scannen fysieke documenten met Canon 5010c
- Auditen scanwerk
- Scannen in pdf/a-formaat
- Nabewerking originelen scanproces

Projectdocumentalist Ministerie van VWS

juli 2007 – september 2007 (3 maanden) | Den Haag en aansluitend zelfde werkzaamheden bij de Provincie Noord-Holland

april 2007 – juli 2007 (4 maanden) | Haarlem als Projectdocumentalist

Werkzaamheden:

Het voorbereiden van een personeelsarchief voor digitalisering.

- Hervorming Personeelsdossiers
- Dossiervorming Personeelsdossiers

Documentalist Waternet

november 2005 – april 2007 (1 jaar 6 maanden) | DWR vestiging in Amsterdam Zuidoost

Werkzaamheden:

Opschonen dynamisch archief en in het archief zaten diverse onderwerpen, t.w.:

- Vergunningen
- Klachten e.d.
- Bestemmingsplannen

Documentalist Gemeente Lelystad

juni 2005 – juli 2005 (2 maanden) | Lelystad

Werkzaamheden:

Het opschonen en overbrengen van het dynamisch naar het semi-statisch archief.

Secretaris OR Reax BV

2002 – 2004 (2 jaar)

Werkzaamheden:

- Uitschrijven vergaderingen Ondernemingsraad
- Notuleren vergaderingen Ondernemingsraad
- Onderhouden contacten met de WOR-bestuurder
- Onderhouden contacten met nevenorganisaties in de medezeggenschap
- Samenstellen nieuwsbrief OR

Assistent wetenschappelijk onderzoeker IISG

juli 2002 – november 2004 (2 jaar 5 maanden) | Friesland

Het opzoeken en verzamelen van genealogische gegevens in gemeentearchieven in heel Friesland voor een landelijk onderzoeksproject naar de geboorten in Friesland in de periode 1840 tot 1940.

Archiefmedewerker Provinsje Fryslân

juli 2003 – september 2003 (3 maanden)

Opschonen dynamisch archief

Documentalist Gemeente Leeuwarden

december 1990 – mei 2002 (11 jaar 6 maanden)

Werkzaamheden:

Bibliotheek & Documentatiecentrum (BiDoc):

- Beheer fysieke tijdschriftencirculatie
- Beheer digitale tijdschriftencirculatie in Bibis
- Beheer abonnementen Tweede Kamer (fysiek)
- Distributie en Beheer Verzameling Gemeentelijke Verordeningen
- Beheer uitleenadministratie boekenbestand
- Beheer verzamelingen leeskamer Raadsleden
- Beheer losbladige handboeken
- Samenstellen gebruikershandleiding BiDoc

Dossiervorming dynamische archieffase:

- Vergunningen
- Bouwvergunningen
- Kwijtscheldingen Gemeentelijke Belastingen
- Overbrengen dossiers van de dynamische naar de semi-statische Fase

Vaardigheden en deskundigheid

Talen

Engels : Basisvaardigheid

Frans : Basisvaardigheid

Spaans : Basisvaardigheid

Frysk : Basisvaardigheid

Nederlands : Moedertaal

Johan Joost van Daalen heeft ook ervaring met:

- Document Management
- ICT
- Model Integraal Project Management (IPM)
- Electronisch Overdracht Dossier
- Document-imaging
- Genealogisch onderzoek
- Documentmanagementsystemen
- Propos van Procura
- Circle
- Corsa
- Adobe Professional

Onderwijs / Algemeen onderwijs

- CS Solutions Masterclass Google Analytics
- DocuDAC Almere Certificaat, Webdesign 2009 – 2009
- SOD Woerden Diploma's, SOD 1 en SO
- D 2 1989 – 2004
- Startwijzer Hoorn Certificaat, Zelfstandig ondernemerschap 2005 – 2005

Aanvullende info

Kwaliteiten

Bij Rijkswaterstaat heb ik nu sinds 2009 voor de DIV-wereld 'out of the box' leren werken door van buiten naar binnen te kijken (positie vanuit de klant geredeneerd). Door mijn hele carrière heen heb ik de hele ontwikkeling in het vakgebied van analoog naar digitaal meegemaakt op 3 verschillende bestuursniveaus (gemeente, provincie en rijk) en ook in commerciële instellingen (ABN Amro en Hulshoff Digitalisering).

Interesses

- Digitalisering informatievoorziening.
- Werken in projectorganisaties.
- Infrastructurele projecten.
- Search Engine O
- ptimalization (SEO)
- Webdesign (Joomla en WordPress)
- Natuur
- Wandelen
- Wielrennend toerfietsen
- Lezen (geschiedenis, romans)
- Muziek (klassiek, jazz, country, populair)

Neventaken

Webmaster voor Startpagina

1) Regionale Startpagina's voor de Kop van Noord-Holland

a)

<http://0224.startpagina.nl> (Haze- & Zijpepolder – voormalige gemeente Zijpe)

Haze- & Zijpepolder (0224)=onderdeel van gemeente Schagen. Zijpe- en Hazepolder in 1597 definitief ingepolderd, daarvoor paar eeuwen lang een stroomgat, genaamd de Sipe. Deze website beoogt alle informatie hierover bij elkaar te brengen.

b)

<http://0224-bedrijven.startpagina.nl>

Bedrijvenpagina voor Schagen en omgeving. Westfriesland heeft een eigen bedrijvenpagina, waarop contacten worden gelegd met en tussen de bedrijven.

c)

<http://0224-recreatie.startpagina.nl>

Recreatiepagina voor Schagen en omgeving. Het hele jaar door op zoek naar recreatiemogelijkheden in Schagen e.o.? Raadpleeg dan deze website!

d)

<http://waarland.startpagina.nl> (0224)

Waarland = Truthland and Whereland - Groene oase in Westfriesland. Deze website geeft toeristische informatie over de groene oase in de gemeente Schagen in Westfriesland.

e)

<http://gemeente-heerhugowaard.startpagina.nl>

Gemeente Heerhugowaard - Jonge innovatieve gemeente in Westfriesland. Dit is de digitale gemeentekrant van de gemeente Heerhugowaard, een jonge dynamische en innovatieve gemeente in het midden van Noord-Holland

f)

<http://gemeente-koggenland.startpagina.nl>

Dit is de digitale gemeentekrant van Koggenland in de streek Westfriesland gelegen in Noord-Holland tussen de steden Hoorn, Opmeer en Alkmaar in. Voor de inwoners staan er ook handige links op.

g)

<http://gemeente-langedijk.startpagina.nl>

Gemeente Langedijk - Meer dan de Broeker Veiling. Dit is de startpagina voor de gemeente Langedijk, een gemoedelijke werk- en woongemeenschap in Westfriesland.

h)

<http://obdam.startpagina.nl>

Dit is de digitale dorpskrant van het dorp Obdam in de streek Westfriesland geleen in Noord-Holland tussen de steden Hoorn, Opmeer en Alkmaar in. Deze zoekpagina bevat alles wat te maken heeft met Obdam. O.a. staat hier informatie op van de St. Victorparochie en activiteiten van het dorpshuis De Brink.

i)

<http://0227.startpagina.nl> (Hollands Kroon)

Hollands Kroon - Innoverende gemeente in de Kop van Noord-Holland. Alles over gemeente Hollands Kroon in de Kop van Noord-Holland. Fusiegemeente van Wieringermeer, Anna Palowna, Niedorp, Wieringen.

Bij deze dochterpagina heb ik de afdeling Communicatie van de gemeente Hollands Kroon van het bestaan ervan op de hoogte gesteld en aangeboden om meer doelgerichte informatie van de gemeente te willen plaatsen, voor zover die wens zou bestaan. Daarbij de link naar de rss-nieuwsbrief per e-mail ontvangen.

j)

<http://0227-bedrijven.startpagina.nl>

Bedrijvenpagina voor de Noordkop en omgeving. Hollands Kroon ondernemende en innovatieve gemeente in de Kop van Noord-Holland. Microsoft start hier zijn Europese Hoofdvestiging.

k)

<http://0227-recreatie.startpagina.nl>

Hollands Kroon - Recreatie in de Noordkop. Het hele jaar door op zoek naar recreatiemogelijkheden in Hollands Kroon in de Kop van Noord-Holland? Raadpleeg dan deze website!

l)

<http://westfriesland-oost.startpagina.nl>

Westfriesland is een regio in het noorden van Noord-Holland, begrensd door de Westfriese Omringdijk. Deze startpagina omvat het gedeelte van Westfriesland *ten oosten* van de Rijksweg A7 tot aan het IJsselmeer.

m)

<http://westfriesland-west.startpagina.nl>

Westfriesland is een regio in het noorden van Noord-Holland, begrensd door de Westfriese Omringdijk. Een gedeelte van de gemeente Alkmaar valt binnen de Westfriese Omringdijk. De binnenstad van Alkmaar behoort niet tot West-Friesland, maar wordt wel meegerekend. Deze startpagina omvat het gedeelte *ten westen* van de Rijksweg A7 tot aan de Westfriese Omringdijk.

n)

<http://westfriesland-west-bewonersbijlage.startpagina.nl/>

Westfriesland Bewoners = voor onderlinge contacten tussen de bewoners. Dit is de Bewonersbijlage van Westfriesland-Oost en West. Hiermee bieden wij voor alle inwoners van Westfriesland een sociaal bewonersforum. Het is ook mogelijk om middels dit medium onderling goederen te ruilen. Ook kunnen bedrijven die vacatures hebben hier in contact komen met potentiële kanshebbers en vice versa!

o)

<http://westfriesland-west-sportbijlage.startpagina.nl/>

Westfriesland Sport = de digitale sportkrant voor Westfriesland. Dit is de Sportkrant voor Westfriesland. Kijk voor alle sportuitslagen in Westfriesland op deze website!

2) Archief- & Documentmanagement,

<http://bidprentjes.startpagina.nl>

Bidprentjes - Voor al uw stamboomonderzoek. Stamboomondezoeker (genealogen) hebben veel aan bidprentjes. Deze startpagina beoogd alle informatie ovr bidprentjes te verzamelen. Als u uw informatie graag toegevoegd wilt zien en / of nog bidprentjes op zolder heeft staan, neem dan gerust contact op met de beheerder. Als u informatie zoekt voor uw genealogische onderzoek, bijvoorbeeld om het op te kunnen starten of een nieuw spoor te kunnen op zoeken, bezoek dan eens deze pagina.

a)

<http://data-entry.startpagina.nl>

Data-entry = opneming van fysieke gegevens in de computer m.b.v. typen en scannen. Het invoeren en verwerken van gegevens vanuit (hand) geschreven formulieren en andere documenten zodat het digitaal opgeslagen en gebruikt kan worden. Meldt uw eigen link aan als deze relevant is voor deze pagina.

b)

<http://documentmanagement.startpagina.nl>

Documentmanagement - documentenbeheer. Website over het beheren van verzamelingen documenten aan de hand van functionaliteiten als registratie, versiebeheer, indexering en dergelijke.

c)

<http://archieff-services.startpagina.nl>

Archief-services - Ondersteunende diensten voor uw archieven. Wilt u uitbreiding van uw archiefruimte en op zoek naar meer archiefkasten? Extra vakbekwaam personeel nodig? Bezoek dan deze website!

d)

<http://archieff-verwant.startpagina.nl>

Archief-verwant - Kennisoverdracht voor uw archieven. Voor alle archiefverwante zaken, zoals kerkarchieven, open cloud opslag, media-archieven en gezamenlijke archiefprojecten bezoekt u deze website!

e)

<http://documentmanagement-advies.startpagina.nl>

Documentmanagement Advies - Van papier naar digitaal. Deze website geeft een overzicht van termen en definities op het terrein van documentaire informatievoorziening en advies.

f)

<http://documentmanagement-services.startpagina.nl>

Documentmanagement Services - Van papier naar digitaal. Deze website helpt u te kiezen uit 200 robuuste DMS pakketten en laat u e-mails, documenten, werkstromen, projecten en/of dossiers beheren.

g)

<http://genealogie-opnaam-h.startpagina.nl/>

Genealogie Opnaam H - Familienamen - Stamboom Opnaam H Startpagina.nl Deze website is de start voor online genealogisch onderzoek en uitwisseling van stamboomgegevens voor familienamen die met de h beginnen. Maakt ook onderdeel uit van meerdere dochterpagina's, waarvan het Centraal Bureau voor de Genealogie (CBG) de beheerder is.

3) Software Startpagina's

<http://documentmanagement-software.startpagina.nl>

Documentmanagement Software - Van papier naar digitaal. Deze pagina beoogt alle links van softwarebedrijven te geven die ondersteunend zijn aan archiefbeheer.

a)

<http://linux-bedrijven.startpagina.nl>

Linux-bedrijven - Vergelijkt opensource OS met Windows en MacIntosh. Deze website promoot opensource alternatieven voor de dure en gebruiksonvriendelijke besturingssystemen Windows en Apple MacIntosh.

b)

<http://sharepoint-workspace.startpagina.nl>

Sharepoint-workspace - Archives in the Cloud. SharePoint = Microsoft-platform voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een organisatie met een geavanceerd documentenbeheer.

c)

4) Muziek Startpagina's

<http://achtergrond.startpagina.nl>

Achtergrondmuziek live bandje voor receptie bruiloft. Wilt u achtergrondmuziek terwijl u werkt? Zoekt u muziekbandjes voor op uw feestjes? Bezoek daarvoor en voor heel veel meer deze website!

a)

<http://klassieke-muziek-evenementen.startpagina.nl/>

Klassieke muziek - gezellige evenementen om te bezoeken. Deze website omvat een overzicht van klassieke muziek evenementen en biedt bezoekers de gelegenheid om onderlinge contacten te kunnen onderhouden.

b)

<http://klassieke-muziek-mp3.startpagina.nl/>

Klassieke muziek mp3 - Voor het downloaden en uitwisselen van muziek. Deze website omvat een overzicht van klassieke muziek en biedt bezoekers de gelegenheid om mp3 muziek te kunnen downloaden.

c)

Persoonlijke gegevens

Verjaardag 15 oktober 1962 Burgerlijke staat: Niet gehuwd